

สำหรับเจ้าหน้าที่ บ.จ.1
เลขที่.....
รหัสบัตร.....
วันออกบัตร.....
วันหมดอายุ.....

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอมีบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

รูปถ่าย
ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
ขนาด 1 นิ้ว

เขียนที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....
มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
เลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ
 บำเหน็จบำนาญ

กลุ่ม/งาน/โรงเรียน.....
ตำแหน่ง.....อันดับ/ระดับ.....

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยื่นต่อ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- กรณี** 1. ขอมีบัตรครั้งแรก บรรจุใหม่ บัตรข้าราชการบำนาญ
 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)
 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง / เลื่อนระดับ / เลื่อนวิทยฐานะ / ย้ายสถานที่ทำงาน
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 บัตรชำรุด อื่นๆ.....
 ได้แนบรูปถ่าย 2 ใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่นๆ.....(ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ
(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

เอกสารประกอบ (1) รูปถ่าย 1 นิ้ว ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 ใบ (2) สำเนาทะเบียนบ้านหรือบัตรประชาชน 1 ฉบับ
(3) บัตรเดิม (กรณีบัตรหมดอายุ/เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้ายสถานที่ทำงาน/เปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล)
กรณีบัตรหาย (1) ใบแจ้งความบัตรหาย (2) ใบรับรองหมู่โลหิต (3) รูปถ่าย 2 ใบ (4) สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประชาชน 1 ฉบับ
บัตรข้าราชการบำนาญ (1) รูปถ่าย 2 ใบ ที่มีเครื่องหมาย **อักษร นก** ติดที่คอเสื้อด้านขวา
(2) บัตรเดิม
(3) สำเนาทะเบียนบ้าน
ครบบรรจุใหม่ ให้แนบสำเนาใบรับรองหมู่โลหิต และสำเนาคำสั่งบรรจุ สำหรับขอมีบัตรครั้งแรก