

คำขอมีบัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ  
โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่อง  พร้อมทั้งกรอกข้อความเท่าที่จำเป็น

เสนอ  ก

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน

ตำแหน่ง.....สังกัดกรม.....กระทรวง.....

จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอให้ส่วนราชการออกบัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ สำหรับใช้ประกอบการเบิกจ่ายตรง  
คำรักษายาบาลประเภทผู้ป่วยนอกของ

คู่สมรส ชื่อ .....

บิดา ชื่อ .....

มารดา ชื่อ .....

บุตร ชื่อ .....

เกิดเมื่อ.....เป็นบุตรลำดับที่ .....

ยังไม่บรรลุนิติภาวะ  เป็นบุตรไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

ซึ่งมีเลขบัตรประจำตัวประชาชน  หรือเลขประจำตัวคนต่างด้าว

/เลขที่หนังสือเดินทาง..... เนื่องจากบุคคลดังกล่าวไม่สามารถมีบัตรประจำตัวประชาชน  
ได้ตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินคำรักษายาบาลสำหรับบุคคลในครอบครัวตามพระราชกฤษฎีกา  
เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สำหรับนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ/นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ

ข้าพเจ้า..... นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ/นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ

ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของ.....  ข ..... แล้ว มีสถานะเป็นบุคคลในครอบครัว  
ของ..... กรณีดังกล่าวจึงสามารถออกบัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการได้

ลงชื่อ .....

นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ/นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ

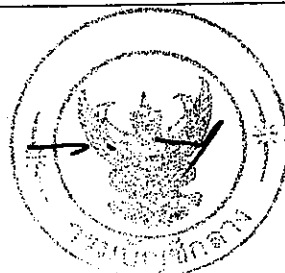
หมายเหตุ

ก

เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข

ชื่อบุคคลในครอบครัว



แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก  
(สำหรับผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวและส่วนราชการ)

๑. ในแนวปฏิบัตินี้

“บัตรประจำตัวประชาชน” หมายความว่า บัตรที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (แถบแม่เหล็ก) หรือบัตรที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์แบบอนเนกประสงค์ (สมาร์ตการ์ด)

“ส่วนราชการผู้เบิก” หมายความว่า ส่วนราชการซึ่งเบิกเงินจากกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด และให้หมายความรวมถึง ส่วนราชการภายในของส่วนราชการผู้เบิกที่กรมบัญชีกลางกำหนดรหัสผู้ใช้งานในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

“บัตร” หมายความว่า บัตรสวัสดิการรักษายาพยาบาลข้าราชการ

หมวดที่ ๑

ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว

๒. การใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอกในระบบเบิกจ่ายตรงผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวจะต้องมีฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ “สมบูรณ์” จึงจะสามารถใช้สิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการใช้สิทธิระบบเบิกจ่ายตรง ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว ควรตรวจสอบสิทธิของตนเองก่อนเข้ารับการรักษาพยาบาล โดยนำเลขบัตรประจำตัวประชาชน ตรวจสอบผ่านเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ที่ [www.csqd.go.th](http://www.csqd.go.th) หัวข้อ “ตรวจสอบสิทธิ” ในกรณี que แสดงผลว่า “มีสิทธิ” จึงจะสามารถใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงได้

๓. ในการเข้ารับการรักษาพยาบาลครั้งแรก (ผู้ป่วยรายใหม่) ในสถานพยาบาลแห่งใด อาจมีขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อออกบัตรประจำตัวผู้ป่วย หรือการตรวจสอบสิทธิก่อนเข้ารับการรักษาพยาบาลในเบื้องต้น ซึ่งถือเป็นขั้นตอนภายในของสถานพยาบาล จึงขอให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวปฏิบัติตามวิธีการที่แต่ละสถานพยาบาลเป็นผู้กำหนด

๔. การให้สถานพยาบาลเบิกค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอกแทนในระบบเบิกจ่ายตรง ให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว ถือปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ แสดงตน ณ สถานพยาบาล และแจ้งความประสงค์ว่าจะใช้สิทธิเบิกจ่ายตรง โดยใช้บัตรประจำตัวประชาชนเพื่อทำธุรกรรมการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล

๔.๒ ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องใช้บัตรประจำตัวประชาชน เพื่อทำธุรกรรมการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลในระบบเบิกจ่ายตรง หรือไม่ต้องแสดงตน ณ สถานพยาบาล

(๑) ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัว ซึ่งมีอายุเกินเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ และมีบัตรประจำตัวประชาชนที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (กระดาษเคลือบพลาสติก) ซึ่งเป็นบัตรที่ทางราชการให้ใช้ตลอดชีพ ก่อนที่หลักเกณฑ์นี้มีผลใช้บังคับ

(๒) บุคคลในครอบครัวที่ยังไม่สามารถมีบัตรประจำตัวประชาชนได้ และ/หรือไม่สามารถมีบัตรประจำตัวประชาชนได้ตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน ได้แก่ เด็กที่มีอายุต่ำกว่า ๗ ปี คู่สมรสและบิดามารดาของผู้มีสิทธิที่มีได้มีสัญชาติไทย



(๓) ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัว ซึ่งเป็นผู้ป่วยติดเตียง โดยมีคำรับรองของแพทย์ยืนยันว่า เป็นผู้ป่วยติดเตียงจริง หรือมีเหตุจำเป็นอื่นๆ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๔.๓ กรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัว ซึ่งมีบัตรประจำตัวประชาชนที่ไม่ได้จัดทำบัตรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (กระดาษเคลือบพลาสติก) ให้แสดงบัตรดังกล่าวต่อเจ้าหน้าที่ของสถานพยาบาลเพื่อให้เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชน ทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรง

๔.๔ กรณีเด็กที่มีอายุต่ำกว่า ๗ ปี ให้ใช้เอกสารที่ทางราชการออกให้ซึ่งปรากฏเลขบัตรประจำตัวประชาชนของเด็ก เช่น สูติบัตร ทะเบียนบ้าน หรือบัตรที่ส่วนราชการต้นสังกัดออกให้ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดเพื่อให้เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชนทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรง และให้ใช้บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ดูแลเด็กประกอบการทำธุรกรรมด้วย

๔.๕ กรณีคู่สมรส หรือบิดาและมารดาของผู้มีสิทธิ มีได้มีสัญชาติไทยและไม่มีเลขประจำตัวคนต่างด้าว ๑๓ หลัก ที่ทางราชการออกให้ กรณีนี้ให้ใช้ทะเบียนประวัติบุคลากรภาครัฐ หรือบัตรที่ส่วนราชการต้นสังกัดออกให้ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งจะปรากฏเลขประจำตัวที่กรมบัญชีกลางกำหนด ขึ้นต้นด้วยอักษรภาษาอังกฤษ "B" และมีตัวเลขจำนวน ๑๒ หลัก รวมเป็น ๑๓ หลัก แสดงต่อเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล เพื่อทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรง

๔.๖ กรณีบิดามารดาของผู้มีสิทธิที่มีได้มีสัญชาติไทย แต่มีเลขประจำตัวคนต่างด้าว ๑๓ หลัก ที่ทางราชการออกให้ ให้ใช้เอกสารทางราชการดังกล่าว เช่น ทะเบียนบ้าน ทะเบียนคนต่างด้าว หรือบัตรที่ส่วนราชการต้นสังกัดออกให้ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด แสดงต่อเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล เพื่อทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรง

๔.๗ กรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัว ซึ่งเป็นผู้ป่วยติดเตียง ไม่สามารถไปแสดงตน ณ สถานพยาบาลได้ ให้ผู้ดูแลผู้ป่วยนำบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลดังกล่าว ทำธุรกรรมการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลแทนผู้ป่วย และให้ใช้บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ดูแลประกอบการทำธุรกรรมด้วย และในกรณีที่ผู้ป่วยเป็นบุคคลตามข้อ ๔.๕ และข้อ ๔.๖ ให้นำวิธีปฏิบัติตามข้อ ๔.๕ และข้อ ๔.๖ มาใช้บังคับ

๔.๘ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัว เป็นผู้สูงอายุ หรือมีปัญหาด้านการเคลื่อนไหว เมื่อเข้ารับการรักษาจากแพทย์แล้ว แต่ไม่สะดวกในการรับยาด้วยตนเอง หรือทำธุรกรรมด้วยตนเอง สามารถมีผู้รับยาแทนหรือผู้ทำธุรกรรมแทนก็ได้ โดยในขั้นตอนการทำธุรกรรมให้ผู้รับยาแทนหรือผู้ทำธุรกรรมแทน นำบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวทำธุรกรรมการเบิกจ่ายตรงแทนได้ ในกรณีที่ผู้ป่วยเป็นบุคคลตามข้อ ๔.๕ และข้อ ๔.๖ ให้นำวิธีปฏิบัติตามข้อ ๔.๕ และข้อ ๔.๖ มาใช้บังคับ

๕. ในกรณีที่บัตรประจำตัวประชาชนเสียไม่สามารถทำธุรกรรมได้ กรณีดังกล่าวผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว ยังคงสามารถใช้สิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงได้

๖. การขอทะเบียนประวัติหรือบัตรสวัสดิการรักษายาพยาบาลข้าราชการ ให้ยื่นคำร้องขอต่อนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐหรือนายทะเบียนผู้รับบำนาญบำเหน็จบำนาญตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดและถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่แนบท้ายแนบปฏิบัติ

๗. ในกรณีที่ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัว ไม่แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดต่อสถานพยาบาล จะต้องทอรองจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลและนำไปเสร็จรับเงินยื่นเบิกที่ส่วนราชการต้นสังกัด



๘. ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัว ที่มีพฤติกรรมการใช้บริการที่ส่อไปในทางทุจริต หรือกรณีอื่นๆ ตามที่ กรมบัญชีกลางกำหนด กรมบัญชีกลางจะดำเนินการระงับการใช้สิทธิในระบบเบิกจ่ายตรง

๙. ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวตลอดจนผู้รับยาแทนหรือผู้ทำการแทนต้องให้ความร่วมมือกับ สถานพยาบาลและต้องมีการทำธุรกรรม ณ จุดที่สถานพยาบาลกำหนดทุกครั้ง เนื่องจากหากมิได้มีการทำธุรกรรม ที่เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนจะไม่สามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลในระบบเบิกจ่ายตรงได้

๑๐. ในกรณีที่มีปัญหาการใช้สิทธิในระบบเบิกจ่ายตรง สามารถสอบถามข้อมูล Call Centre กรมบัญชีกลาง หมายเลข ๐ ๒๒๗๐ ๖๔๐๐

## หมวดที่ ๒

### ส่วนราชการ

๑๑. ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นผู้ออกบัตรให้กับบุคคลตามข้อ ๔.๔ ข้อ ๔.๕ และข้อ ๔.๖ ตามเงื่อนไข และรูปแบบที่แนบท้ายแนบปฏิบัติ

๑๒. ให้นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐหรือนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ ตรวจสอบสถานะของบุคคล ตามข้อ ๔.๔ ข้อ ๔.๕ และข้อ ๔.๖ ว่ามีสถานะเป็นบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเป็นผู้เสนอเรื่องต่อผู้มีอำนาจ อนุมัติ

๑๓. ส่วนราชการผู้เบิกจะได้รับข้อมูลการใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลในระบบเบิกจ่ายตรงจาก กรมบัญชีกลางผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยส่วนราชการผู้เบิกจะได้รับ Username และ Password จากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อเรียกดูข้อมูลฯ ดังกล่าว โดยให้ดำเนินการตามคู่มือการใช้งานของ ส่วนราชการตามโครงการบัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ทั้งนี้ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติมอบหมายเจ้าหน้าที่ ภายในส่วนราชการผู้เบิกสรุปข้อมูลฯ ดังกล่าวให้ทราบเป็นรายเดือน และให้ตรวจสอบสถานะของผู้มีสิทธิว่า ยังคงเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ ภายในสังกัดของตนเองหรือไม่ เพื่อประโยชน์ ในการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐให้เป็นปัจจุบันเสมอ



## เงื่อนไขการออกบัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

๑. ผู้มีอำนาจอนุมัติสามารถออกบัตรให้กับบุคคลตามข้อ ๔.๔ ข้อ ๔.๕ และข้อ ๔.๖ เท่านั้น

๒. ในบัตรจะต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้ /

๒.๑ ชื่อตัว ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด รูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน หรือเลขประจำตัวคนต่างด้าว ๑๓ หลัก หรือเลขประจำตัวที่กรมบัญชีกลางกำหนด ๑๓ หลัก ของบุคคลในครอบครัวที่ผู้มีสิทธิร้องขอให้ ส่วนราชการออกบัตร

๒.๒ ลายมือชื่อและตราประจำตำแหน่งของผู้มีอำนาจอนุมัติ และประทับตราของส่วนราชการ

๒.๓ วันออกบัตรและวันบัตรหมดอายุ โดยบัตรมีอายุ ๘ ปี นับถัดจากวันที่ออกบัตร

รูปถ่ายของบุคคลในครอบครัวตามข้อ ๒.๑ จะต้องเป็นรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้ม (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) โดยมีขนาด ๒.๕ x ๓ เซนติเมตร จำนวน ๒ รูป โดยใช้ติดบนบัตรและบนคำร้องขอมีบัตร เว้นแต่ การออกบัตรให้กับเด็กที่มีอายุไม่เกิน ๗ ปี ไม่ต้องติดรูปถ่าย

๓. การขอมีบัตรใหม่ การขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจากบัตรหมดอายุ หรือเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ให้ผู้มีสิทธิ ส่งคืนบัตรเก่าแก่นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ/นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ ก่อนรับบัตรใบใหม่จากส่วนราชการ เว้นแต่ การออกบัตรใหม่เนื่องจากบัตรสูญหาย

๔. การขอมีบัตรครั้งแรก การขอมีบัตรใหม่ การขอเปลี่ยนบัตร ให้ผู้มีสิทธิแนบเอกสารที่ทางราชการ ออกให้ซึ่งแสดงสถานะความเป็นบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาทะเบียน คนต่างด้าว สำเนาทะเบียนบ้าน เป็นต้น พร้อมกับรับรองความถูกต้องของเอกสารเพื่อให้นายทะเบียนตรวจสอบ ก่อนเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการออกบัตร

๕. รูปแบบและขนาดของบัตรเป็นไปตามที่แนบท้ายนี้

