

# แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติ

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- เรื่อง ( ) ขอเปลี่ยนแปลงคำนำหน้านาม  
( ) ขอเปลี่ยนแปลงชื่อตัว/ชื่อสกุล  
( ) ขอเปลี่ยนแปลงชื่อสกุล กรณี การสมรส  
( ) ขอเปลี่ยนแปลงชื่อสกุล กรณี สิ้นสุดการสมรส  
( ) ขอเปลี่ยนแปลงชื่อสกุล กรณี คู่สมรสถึงแก่กรรม  
( ) ขอเปลี่ยนแปลงชื่อตัว/ชื่อสกุล ของบิดา หรือมารดา หรือคู่สมรส

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย  สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ  
 สำเนาหนังสือใบสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล จำนวน 2 ฉบับ  
 สำเนาหนังสือใบสำคัญการสมรส จำนวน 2 ฉบับ  
 สำเนาหนังสือใบสำคัญการหย่า จำนวน 2 ฉบับ  
 สำเนาหนังสือใบมรณะบัตรของคู่สมรส จำนวน 2 ฉบับ  
 สำเนาหนังสือใบสำคัญเปลี่ยนชื่อสกุล กรณีใช้ชื่อสกุลเดิม(ตนเอง) จำนวน 2 ฉบับ  
 สำเนาหนังสือรับรองการใช้คำนำหน้านาม “นางสาว” หรือ “นาง” จำนวน 2 ฉบับ  
 สำเนาหนังสือใบสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล  
ของบิดา หรือมารดา หรือคู่สมรส จำนวน 2 ฉบับ  
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน  
ของบิดา หรือมารดา หรือคู่สมรส จำนวน 2 ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติของ ตนเอง บิดา มารดา คู่สมรส

จาก..... เป็น.....

ให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง ดังรายละเอียดเอกสารหลักฐานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ผู้บริหารสถานศึกษา)

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....