



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขตเชียงใหม่  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขตเชียงใหม่

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขตเชียงใหม่ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๔๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) รายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและรายละเอียดการจ้าง**

- ๑.๑ ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- ๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
- ๑.๔ การจ้างดังกล่าว เป็นการจ้างโดยไม่ผูกพันงบประมาณในปีต่อไป และไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือจะปรับเปลี่ยนสถานภาพการเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพนักงานราชการและส่วนราชการกำหนด

**๒. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงาน**

ปฏิบัติหน้าที่ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขตเชียงใหม่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบประกาศนี้

**๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก**

**๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

๑. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี
๒. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
๓. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
๔. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
๕. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
๖. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๗. ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำได้โดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ
๙. ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำความผิดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น
๑๐. ไม่เป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
๑๑. ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย

๒.๑ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานดูแลรักษาความปลอดภัยและการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิต ทรัพย์สินและอาคารสถานที่ของหน่วยงานราชการ

๒.๒ สามารถปฏิบัติงานในช่วงเวลากลางคืนได้ (เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๖.๐๐ น.)

### ๔. การรับสมัคร

#### ๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถขอรับใบสมัครได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้จากเว็บไซต์ <http://www.ccs.go.th> และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา เลขที่ ๔๑๐/๑ ถนนมรุพงษ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา ตั้งแต่วันที่ ๒๖-๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

#### ๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำไปแสดงและใช้ประกอบการสมัคร

๑. ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามแบบที่กำหนด

๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๓. สำเนาวุฒิการศึกษาหรือประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิหรือใบระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง

๕. สำเนาทะเบียนบ้าน (ที่มีชื่อผู้สมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง

๖. สำเนาใบอนุญาตขับรถ (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง

๗. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ (ฉบับจริง) ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ ซึ่งแพทย์ออกมาให้แล้วไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๘. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

\* สำเนาเอกสารทุกฉบับในข้อ ๓ - ๖ และ ๘ โดยผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้า

### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทราและทางเว็บไซต์ <http://www.ccs.go.th>

#### ๖. วิธีการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกโดยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ประวัติและประสบการณ์ทำงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

หมายเหตุ เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ต้องได้รับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีปฏิบัติด้วย (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

#### ๗. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา จะดำเนินการคัดเลือกโดยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมโกวิท ชั้น ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา เลขที่ ๔๑๐/๑ ถนนมรุพงษ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

## ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และจะประกาศเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด ลงมาตามลำดับ จากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

## ๙. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา และทางเว็บไซต์ <http://www.ccs.go.th>

## ๑๐. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

๑๐.๑ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก มีกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกหรือเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

๑๐.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑๐.๒.๑ ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง

๑๐.๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๑๐.๒.๓ ผู้นั้นสละสิทธิการจ้าง

๑๐.๒.๔ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี

๑๐.๒.๕ มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

## ๑๑. การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือก

๑๑.๑ จะใช้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก เรียกลำดับที่ ๑ รายงานตัวเพื่อทำบันทึกข้อตกลงจ้าง ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มารายงานตัวตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

๑๑.๒ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากได้รับการจัดสรรงบประมาณการจ้างต่อเนื่อง จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานและจะทำสัญญาจ้างต่อเนื่องเฉพาะผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมินเท่านั้น

๑๑.๓ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) หากผู้ได้รับการคัดเลือกรายใดขาดคุณสมบัติ จะไม่ได้รับการพิจารณาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ

๑๑.๕ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลในเอกสาร โดยเป็นเท็จ จะไม่พิจารณาทำสัญญาจ้างหรือยกเลิกสัญญาจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้ ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวสันต์ กิววัฒนา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา

## รายละเอียดการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ)

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖ เชียงใหม่ ประกาศ ณ วันที่ ๐๕ มกราคม ๒๕๖๖)

### ๑. ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในการเฝ้าสถานที่ราชการ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการและความเรียบร้อยในบริเวณโดยรอบสถานที่ราชการ ดังนี้

๑) ปฏิบัติงานวันละ ๑๒ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

๒) สำรองตรวจตราความเรียบร้อยภายในอาคารสำนักงานและบริเวณรอบ รวมถึงสำรวจตรวจสอบพฤติการณ์ของบุคคลที่สอดรู้เข้าไปในทางไม่ดี กรณีที่เกิดเหตุไม่ปกติให้จดบันทึกและรายงานผู้ว่าจ้างเพื่อหามาตรการป้องกันและดำเนินการต่อไป

๓) รักษาความปลอดภัยทั่วไป โดยเฉพาะด้านอัคคีภัย การโจรกรรมและอื่น ๆ รวมถึงการช่วยสอดส่องดูแล รักษาผลประโยชน์ของผู้ว่าจ้าง และลดการสูญเสียดุลยทรัพย์โดยเปล่าประโยชน์ เช่น การปิดน้ำหรือไฟฟ้าที่เปิดทิ้งไว้

๔) ป้องกันอัคคีภัยและระงับเหตุที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัยโดยฉับพลันและประสานงานแจ้งผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือเหตุด่วนเหตุร้ายเกิดขึ้น พร้อมรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที

๕) ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้าง ที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

๖) ตรวจสอบดูแล เปิด-ปิด ไฟฟ้า ภายในบริเวณอาคารสำนักงานและบริเวณรอบ ๆ ตามช่วงเวลาที่กำหนด

๗) ควบคุมดูแล ประตูทางเข้า - ออก ตามเวลาที่กำหนด

๘) ตรวจตราความเรียบร้อยโดยรอบบริเวณสำนักงานทุกชั่วโมง

๙) เชิญธงชาติลง เวลา ๑๘.๐๐ น.

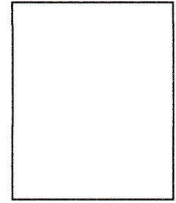
๑๐) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่อาจได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

-----

กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ)  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

รายละเอียด	กำหนดการ
๑. ประกาศรับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๕ มกราคม ๒๕๖๗
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๒๖-๓๑ มกราคม ๒๕๖๗
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๔. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๕. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๖. รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ใบสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ)  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา



ด้วยข้าพเจ้าประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่ง.....  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้า  
เพื่อประกอบการเข้ารับการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....  
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... วัน/เดือน/ปีเกิด.....  
สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา..... สถานภาพ  โสด  สมรส  หย่า  
๓. วุฒิการศึกษา ระดับ..... สถาบันการศึกษา.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
๔. สถานที่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

๕. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร ดังนี้
- ( ) สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
  - ( ) รูปถ่าย จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป
  - ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ( ) สำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย จำนวน ๑ ฉบับ
  - ( ) ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ
  - ( ) สำเนาใบสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
  - ( ) อื่น ๆ ..... จำนวน ..... ฉบับ

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงถูกต้องทุกประการ หากไม่เป็น  
ความจริง ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์ในการคัดเลือกครั้งนี้ และจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลัง ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครฉบับจริงพร้อมฉบับ ถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า ( ) หลักฐานถูกต้องครบถ้วน ( ) ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก..... (.....) ...../...../..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า ( ) มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ( ) ไม่มีสิทธิ์ เนื่องจาก..... (.....) ...../...../..... เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ