



แผนการดำเนินงาน วิธีเฉพาะเจาะจง

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง 1 วัน 8 พ.ค. 67

- 1) จัดทำแผน/อนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างจากผู้มีอำนาจ
- 2) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่
 - เว็บไซต์ e-GP
 - เว็บไซต์หน่วยงาน
 - ปิดประกาศหน่วยงาน

ระยะเวลา (วันทำการ) **1 วัน**
แผนการดำเนินงาน **8 พ.ค. 67**

2

แต่งตั้งบุคคล/คณะกรรมการ 1 วัน 9 พ.ค. 67

- แต่งตั้งบุคคล/คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

จัดทำหนังสือเชิญชวน

- คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญชวน **1 วัน 20 พ.ค. 67**
- เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงกับผู้ประกอบการโดยตรง **1 วัน 21 พ.ค. 67**

3

จัดทำรายงานขอซื้อของจ้าง 1 วัน 15 พ.ค. 67

- เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อของจ้าง พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง (แล้วแต่กรณี) และคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ เพื่อขอความเห็นชอบ

พิจารณาผล

- คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง พิจารณาผลพร้อมความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ **1 วัน 28 พ.ค. 67**

ประกาศผู้ชนะ 3 วัน 10 มิ.ย. 67

- ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-GP ปิดประกาศ ณ หน่วยงาน/พร้อมจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาทาง e-mail และจัดส่งเป็นหนังสือให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบ

7

6

อนุมัติซื้อหรือจ้าง 5 วัน 5 มิ.ย. 67

- หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้มีอำนาจอนุมัติซื้อหรือจ้าง/เห็นชอบผลการพิจารณา

8

ลงนามในสัญญา 1 วัน 13 มิ.ย. 67

- ลงนามในสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

บันทึกรายงานผลการพิจารณา 1 วัน 19 มิ.ย. 67

- การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา

9

ส่งสำเนาสัญญา/ข้อตกลง ถ้ามี

- หน่วยงานของรัฐส่งสำเนาสัญญา/ข้อตกลง ตั้งแต่ 1 สำเนาขึ้นไป ให้ สตง. และกรมสรรพากร ภายใน 30 วันนับแต่วันทำสัญญาหรือข้อตกลง

ตรวจสอบเอกสาร/ส่งเบิก 9 วัน 28 มิ.ย. 67

- ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และส่งเบิกมายังกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

เสร็จสิ้นกระบวนการ

12

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา